

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zakup masy mineralno – asfaltowej na zimno wraz z dostawą dla
Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotułach**

Kod CPV: 44.11.37.00-2

Zatwierdzono:

**w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

Podpis
Z-ca Dyrektora
Kinga Hedrych

POZNAŃ 2016 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1: Instrukcja dla wykonawców

Rozdział 2: Formularz oferty oraz Formularz cenowy

Rozdział 3: Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu;

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu dostaw, które zamierza zlecić podwykonawcom.

Formularz 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Rozdział 4: Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział 5: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, zwany dalej „Zamawiającym”.

Prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach, 64-500 Szamotuły Wlkp. 75, zwanym dalej „Prowadzącym postępowanie”.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

RDW.Sz.3.271-17/16 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami.).

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Ustawa ” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.3.1.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup masy mineralno - asfaltowej na zimno wraz z dostawą dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotułach.**”

Przewidywana wielkość zamówienia: 50 Mg, z tego dostawa:

- | | | |
|--------|--|---------------|
| 4.1.1. | - do OD Szamotuły, ul. Powstańców Wlkp. 75 | w ilości 30Mg |
| | - do OD Międzychód, ul. Wigury 12 | w ilości 20Mg |

Materiał powinien posiadać aprobatę techniczną.

4.1.2. Dostawca będzie dostarczał masę na własny koszt, w miarę potrzeb określanych przez Prowadzącego postępowanie. Do każdej dostawy należy dołączyć świadectwo badań. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

4.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy.

4.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Zamówienie należy realizować do dnia 15.12.2016 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt.7 SIWZ na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

6.3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

7.1.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

7.1.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w pkt.6.3 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią Formularza 3.4.

7.1.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.

7.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymienione w pkt.7.1.1 i 7.1.2 i 7.1.4 dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstającą w skutek nieudostępniania tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach Ustawy.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres: **Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach, ul. Powstańców Wlkp. 75, 64-500 Szamotuły.**

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

Marek Szymkowiak	- Z-a Kierownika RDW Szamotuły
Róża Wojtkowiak	- Specjalista RDW Szamotuły

9. Wymagania dotyczące wadium: Nie dotyczy.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt.10.1. o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, dla których Zamawiający określił w SIWZ wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i podpisany przez pełnomocionego przedstawiciela. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

11.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt.7 niniejszej Specyfikacji (załączniki do oferty), Formularz cenowy oraz informację na temat

dostaw, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Podwykonawcy”).

11.3. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

11.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedno zadanie lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.5. Oferta powinna być spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

11.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego i posiadać oznaczenia:

**„ Zakup masy mineralno-asfaltowej na zimno wraz dostawą dla RDW Szamotuły ”
„Nie otwierać przed 11.03.2016r. godz. 10:15 ”**

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.11.7. oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie **Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotulach, ul. Powstańców Wlkp. 75, w sekretariacie.**

12.2. Termin składania ofert upływa dnia **11.03.2016 r. o godz. 10:00**

12.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

12.5. Komisja przetargowa otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 11.03.2016r. o godz. 10:15 do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotulach, ul. Powstańców Wlkp. 75.**

12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa(firma) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.

12.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym i przeniesiona do Formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia związane z zakupem i transportem materiału.

13.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- cena – 90 punktów
- termin realizacji dostawy – 10 punktów

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_{co} = (C_{min} : C_o) \times 90 \text{ pkt.}$$

Gdzie: P_{co} – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium cena

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „termin realizacji” będzie rozpatrywane na podstawie **deklaracji Wykonawcy złożonej w druku oferty.**

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie poniższej tabeli:

Termin realizacji dostawy - Tr – czas od momentu przyjęcia zlecenia przez wykonawcę (pismo, fax, mail lub telefon) do czasu realizacji poszczególnej dostawy		
Lp.	Termin realizacji	Ilość punktów
1.	14 dni lub niezłożenie oświadczenia	0 pkt
2.	7 dni	5 pkt
3.	3 dni	10 pkt

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania każdorazowej dostawy w terminie maksymalnie 14 dni.

Jeżeli wykonawca nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu realizacji dostawy, zamawiający uzna, że termin wynosi 14 dni.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji dłuższy niż 14 dni, gdyż treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin realizacji dostawy krótszy niż 3 dni, otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów P_o wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P_o = P_{co} + Tr$$

Gdzie:

P_o – łączna liczba punktów badanej oferty;

P_{co} - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena;

Tr - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin realizacji dostawy.

14.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.4. Prowadzący postępowanie unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy tj.:

14.4.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;

14.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Prowadzący postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Prowadzący postępowanie może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

14.4.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

14.4.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

14.4.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Prowadzący postępowanie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Prowadzącego postępowanie, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Opis sposobu oceny ofert

15.1 Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

15.2.1. dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art.24 ust.1,2 Ustawy, wymienione w pkt.6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców ;

15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że: zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust.1 Ustawy tj.:

1) oferta jest niezgodna z ustawą;

2) treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3;

3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, zgodnie z postanowieniami pkt.15.2.1;
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawianie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3;
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt.15.5. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Udzielenie zamówienia

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt.15.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt.16.2. niniejszej SIWZ, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: *nie dotyczy*

18. Istotne dla stron postanowienia umowne zamieszczono w rozdziale 4

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy .

19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.

19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

19.3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

19.3.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

19.3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

19.3.4. odrzucenia oferty odwołującego.

19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt.19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.

19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19.11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił;

w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

19.14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

19.15. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.

19.16. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

19.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział 2

Formularz oferty oraz Formularz cenowy

	O F E R T A
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	

Do Wielkopolskiego Zarządu
 Dróg Wojewódzkiego w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich
w Szamotulach
 ul. Powstańców Wlkp. 75

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:
Zakup masy mineralno-asfaltowej na zimno wraz z dostawą dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotulach.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

 działając w imieniu i na rzecz

(nazwa /firma/ i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto.....PLN**
 (słownie złotych:.....)

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości.....zł

Podatek VAT% w wysokości.....zł.

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie podanym w ogłoszeniu o

zamówieniu i w SIWZ.

4. **OŚWIADCZAMY**, iż termin realizacji poszczególnej dostawy od momentu przyjęcia zgłoszenia wynosić będzie:
- a. 14 dni
 - b. 7 dni
 - c. 3 dni

UWAGA: należy niepotrzebne skreślić

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, że – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od.....do..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-
-
-
-

.....dnia.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik do formularza oferty

.....
pieczęć wykonawcy / wykonawców

FORMULARZ CENOWY

Dostawa masy mineralno – asfaltowej na zimno dla RDW Szamotuły.

Lp.	Opis pozycji	J.m.	Ilość	Cena jedn. Netto*	Wartość Netto*
1	2	3	4	5	6
1.	Masa mineralno-asfaltowa na zimno do napraw cząstkowych	Mg	50		
	Razem wartość netto	X	X	X	
	Podatek VAT 23 %	X	X	X	
	Razem wartość brutto	X	X	X	

*Powyższa cena zawiera cenę transportu

Podpis:

.....

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu dostaw, które zamierza zlecić podwykonawcom.
- Formularz 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Formularz 3.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
--------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
**Zakup masy mineralno-asfaltowej na zimno wraz z dostawą dla Rejonu Dróg
Wojewódzkich w Szamotułach.**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z wyżej wymienionego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....dn.

Formularz 3.2.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
Zakup masy mineralno-asfaltowej na zimno wraz z dostawą dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotulach.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....dn.

Formularz 3.3.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	PODWYKONAWCY
---------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zakup masy mineralno-asfaltowej na zimno wraz z dostawą dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotulach.

Oświadczamy, że następujący zakres dostaw zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....dn.

Formularz 3.4.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
---------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zakup masy mineralno-asfaltowej na zimno wraz z dostawą dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotułach.

Oświadczam (-y), że:

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d oświadczamy, że nie należymy/należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113,poz.759)*
2. W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....dn.....

Rozdział 4

Istotne dla stron postanowienia umowy

UMOWA nr .../...Sz/2016 - WZÓR

W dniu-....-2016 r. w Poznaniu pomiędzy :

Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu

61-623 Poznań, ul. Wilczak 51,

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Pana Pawła Katarzyńskiego – Dyrektora WZDW

a,

.....
zwanym w treści niniejszej umowy „WYKONAWCĄ”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) przedmiotem umowy jest:

„Zakup masy mineralno - asfaltowej na zimno wraz z dostawą dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotułach”

na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy maksymalną kwotę netto w wysokości zł plus podatek VAT zł

tj. bruttozł

(słownie: dwadzieścia dwa tysiące siedemdziesiąt osiem złotych i ⁵⁰/₁₀₀)

2. Ceny pozostają niezmiennie w czasie trwania umowy.

§ 3

Termin realizacji dostawy: od dnia podpisania umowy do 15.12.2016r.

§ 4

1. Rozliczenie finansowe za przedmiot dostawy o którym mowa w §1 nastąpi na podstawie faktur wystawionych na rzecz Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań, NIP 972-09-14-891, po potwierdzeniu odbioru.

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do WZDW Poznań. Fakturę VAT należy wystawić na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51.

3. Numer Identyfikacji Podatkowej „Zamawiającego” – NIP: 972-09-14-891.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o nr NIP:

5. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z niniejszą umową.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładunku zamówionych materiałów w ciągu dni w ramach ceny określonej w § 2, ust. 1, do RDW w Szamotułach ul. Powstańców Wlkp. 75, Obwodu Drogowego w Międzychodzie, ul. Wigury 12, gdzie nastąpi ich odbiór.
2. Szczegółowy zakres ilościowy oraz miejsce dostawy masy „na zimno” będzie ustalany i zlecany w formie pisemnej, fax lub mailowej do Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający potwierdzi odbiór materiałów na fakturze wystawionej przez Wykonawcę w ciągu jednego dnia od daty dostarczenia materiałów.
4. Potwierdzenie odbioru nastąpi po dokonaniu sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonych towarów.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu dostawy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto tego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto danego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od realizacji danego zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto tego zlecenia;
 - d) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2, ust.1.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Rozdział 5

Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup masy mineralno - asfaltowej na zimno wraz z dostawą dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotulach.**
2. Przewidywana wielkość zamówienia: 50 Mg, z tego dostawa:
 - do OD Szamotuły, ul. Powstańców Wlkp. 75 w ilości 30 Mg
 - do OD Międzychód, ul. Wigury 12 w ilości 20 MgPodana ilość jest maksymalną wielkością i Zamawiający nie będzie miał obowiązku wyczerpać całości zamówienia. Materiał powinien posiadać aprobatę techniczną.
Wielkość pojedynczej dostawy do - OD Szamotuły, ul. Powstańców Wlkp. 75 w ilości 15 Mg (dwie dostawy)
 - do OD Międzychód, ul. Wigury 12 w ilości 10 Mg (dwie dostawy).

Wykonawca po otrzymaniu zlecenia dostarczy masę do Obwodu

3. Dostawca będzie dostarczał masę na własny koszt, w miarę potrzeb określanych przez Prowadzącego postępowanie. Do każdej dostawy należy dołączyć świadectwo badań. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.
4. **IV. Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 15.12.2016r.**
5. **Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy w terminie maksymalnie 14 dni.**

